

Université de Strasbourg

Studium

Offre de services

📍 2017-2018



Introduction

Le Studium repose sur le double concept de *learning centre* et de maison de l'étudiant. Il propose ainsi un lieu innovant, pluriel et accueillant répondant aux différents besoins et attentes de la communauté universitaire : apprentissages formels et informels, documentation, expérimentations, collaborations, sociabilités, transformation numérique, ressources pour l'innovation pédagogique (inversée, par projet).

Le bâtiment rassemble une bibliothèque universitaire pluridisciplinaire de nouvelle génération, le Service des bibliothèques, le Service de la vie universitaire SVU, les Presses universitaires de Strasbourg Pus, l'Unité régionale de formation à l'information scientifique et technique Urfist, et l'imprimerie de la Direction des affaires logistiques intérieures Dali.

Son organisation et sa gouvernance sont fondées sur une articulation cohérente entre les services hébergés, qui se retranscrit dans la construction d'une offre de services commune.

Le Studium devra prendre en compte les transformations et évolutions des pratiques au fil du temps de façon réactive, afin de jouer pleinement son rôle de catalyseur de la réussite étudiante, de facilitateur et de fédérateur à l'échelle du campus sur le temps long, en partenariat et en complémentarité avec les autres structures de l'université.

Forum des savoirs, lieu de vie, d'étude, de recherche et de formation, le Studium se place résolument au service des missions de l'université et de la réussite de ses usagers.

Son offre de services est en conséquence structurée autour de trois grands axes :

- **Un lieu ouvert et fédérateur à l'échelle du campus ;**
- **Une documentation et des services pour l'enseignement et la recherche ;**
- **Une maison de l'étudiant.**

1 – Un lieu ouvert et fédérateur à l'échelle du campus

🏠 Fédérer le campus autour d'un lieu de vie animé

- Positionner le Studium comme un lieu de vie universitaire central, à la fois en termes d'événements (à la rentrée avec le dispositif de rentrée et tout au long de l'année) à destination des étudiants, des associations étudiantes et des personnels.



- Fédérer les services à l'attention des étudiants par une programmation d'événements cohérente : accueil et soutien logistique de grandes

manifestations de l'université en lien avec ses activités, et d'autres relatives notamment à la vie étudiante et à la documentation.

- Mettre en place une saison d'animation culturelle et scientifique, et de valorisation documentaire.
- Proposer des espaces de pause et de détente (petite restauration, distributeurs de nourriture et de boissons, espace presse, mobiliers de confort...), complémentaires de l'offre à disposition sur le campus.

📅 Ouvrir sur de larges horaires

- Ouvrir très largement pendant l'année universitaire : en semaine, dès 8h le matin jusqu'à tard le soir (23h minimum), et le week-end (samedis du calendrier universitaire et dimanches les plus fréquentés *a minima*).
- Proposer une ouverture des espaces de bibliothèque pendant les vacances et en période de préparation des examens universitaires.

- Proposer des services différenciés en fonction des créneaux de la journée et de l'année, l'accès aux espaces de travail de type bibliothèque constituant le socle de l'offre d'ouverture en complémentarité avec les salles de réunion/formation, réservables sur de larges créneaux par la communauté universitaire (enseignants, services, associations...).
- Accueillir des manifestations en soirée et le week-end.

Proposer des services pratiques pour les usagers

- Photocopier, imprimer et numériser sur les copieurs multi-fonctions publics.
- Imprimer son mémoire de master, ses supports de communication, auprès de l'imprimerie de la Dali.
- Acheter des ouvrages des Pus : nouveautés et catalogue.
- Emprunter du matériel informatique à la journée : ordinateurs portables, vidéoprojecteurs, casques audio, batteries, etc.
- Réaliser des photographies d'identité (Photomaton®).
- Bénéficier d'un point Pass campus pour la production des cartes perdues et/ou volées, etc.

- Déposer ses affaires dans des casiers fermés.
- Acheter des petites fournitures (stylos, carnets, etc.) et des goodies de l'université, en lien avec le Service communication de l'université.



Communiquer en ligne et proposer des services numériques

- Disposer des informations essentielles sur les services et espaces du Studium en ligne.
- Effectuer en ligne les démarches les plus courantes : réserver des salles – avec l'application *Affluences* et l'adresse courriel générique de la Dali –, gérer son compte lecteur, déposer des demandes de subventions pour la vie étudiante et associative, s'inscrire à une formation...
- Réserver des salles équipées de visioconférence, de partage d'écran et



des classes mobiles pour des pratiques pédagogiques innovantes, des démarches d'insertion professionnelle ou des activités d'apprentissage informel.

- Disposer d'ordinateurs pour consulter la documentation, rédiger des travaux universitaires, s'informer...
- Obtenir une assistance en ligne avec un bibliothécaire par messagerie instantanée ou en différé.

2 – Une documentation et des services pour l'enseignement et la recherche

Offrir une bibliothèque pluridisciplinaire nouvelle génération

- Proposer des espaces de travail adaptés aux besoins et pratiques d'apprentissage de l'ensemble de la communauté universitaire : 650 places de travail assises avec prises électriques, 26 salles de travail en groupe réservables, connectées et aux configurations variées, des bureaux pour les doctorants, des mobiliers modulables et des salles différenciées...
- Mettre à disposition des collections pluridisciplinaires de niveau enseignement et recherche, sélectionnées, à jour et mises en valeur : 80 000 documents en libre accès dans le domaine des lettres et sciences humaines, des arts – dont une sonothèque –, des sciences et techniques.

- Emprunter et rendre ses documents de façon autonome *via* des automates de prêt/retour, et le soir et le week-end *via* un automate de retour extérieur.
- Contribuer à la meilleure exploitation d'une des plus riches offres documentaires en ligne de France par des actions d'accompagnement et de médiation.
- Conserver les fonds patrimoniaux et de longue traîne – 8,5 kml de magasins en tout – et participer à la politique de conservation globale du Service des bibliothèques.
- Valoriser les fonds par l'organisation d'expositions ou de manifestations dans l'espace événementiel : rencontres avec des chercheurs et des auteurs, partenariats avec les acteurs de l'université et de la ville, par exemple.

- Favoriser la coopération entre la documentation et la publication scientifique (Service des bibliothèques et Pus).

🔗 **Proposer des services aux enseignants-chercheurs et aux doctorants**

- Publier dans les collections et les revues des Pus.
- Suivre des formations avancées à l'information scientifique et technique et aux environnements de la recherche *via* l'offre de l'Urfist et du Service des bibliothèques.
- Être conseillé et accompagné pour publier ses travaux en open access, déposer ses publications sur l'archive ouverte univOAK, et gérer ses données de recherche.
- Mettre à disposition des doctorants des bureaux privatisables sur de longues durées.
- Commander des documents (monographies, thèses, articles) non disponibles sur le site strasbourgeois *via* le prêt entre bibliothèques.
- Imprimer ses cours, sa thèse, son HDR et les ouvrages des Pus auprès de l'imprimerie de la Dali.



→ Faire du prêt et du retour souples avec les autres bibliothèques universitaires de Strasbourg.

Former aux compétences transversales, en particulier informationnelles

→ Former et accompagner les étudiants et les personnels aux compétences informationnelles et, plus largement, transversales en collaboration avec les services concernés (Espace Avenir, Institut d'innovation pédagogique, Service Relations Alumni) et en lien avec la pédagogie (composantes).

→ Mettre à disposition des enseignants des salles de cours et de formations modulables, dont plusieurs équipées informatiquement – ordinateurs fixes et classes mobiles – au service de l'expérimentation pédagogique et du lien direct avec la documentation présente sur place.

→ Favoriser la coopération entre enseignement et documentation, par exemple grâce à des unités d'enseignement évaluées, l'insertion des formations à l'information scientifique et technique dans les maquettes de formations, des projets de pédagogie active s'appuyant sur le recours à la documentation.

3 – Une maison de l'étudiant

Accueillir avec soin et selon une logique de guichet unique

→ Proposer une logique de guichet unique – renseignements de premier niveau, production de cartes et services documentaires – grâce à un accueil commun à tous les services du Studium, articulée avec les différents accueils spécifiques, et faciliter l'orientation des usagers dans le bâtiment et sur le campus.

→ Accueillir les primo-arrivants et les étudiants étrangers lors de la rentrée, en liaison avec les services concernés de l'université, comme la Maison universitaire internationale, et ses partenaires.

→ Offrir un accueil répondant aux critères de la démarche Marianne : enquêtes et évaluations régulières, organisation de l'information commune et formation continue des personnels.

- Doubler les services en présentiel d'alternatives en ligne dès que possible, et conserver la possibilité d'un renseignement en présentiel.
- Informer avec une signalétique adaptée et des écrans dynamiques sur les événements, les services et la disponibilité des espaces présents au Studium.

Accueillir et accompagner les associations étudiantes

- Accueillir et accompagner les associations étudiantes dans leurs activités (*via* le SVU) : conseils, subventions, annuaire, prêt de matériel.
- Accompagner les associations étudiantes dans l'organisation et la tenue de leurs événements avec un interlocuteur unique (SVU).
- Mettre à disposition des infrastructures pour les associations : bureaux, salles de réunion et événementielle, boîtes à lettres.
- Imprimer ses supports de communication auprès de la Dali : autocollants, affiches, brochures, kakémonos, posters, etc.

Offrir un lieu accessible pour les publics en situation de handicap

- Offrir un accompagnement dans leur parcours universitaire aux étudiants en situation de handicap grâce à la Mission handicap (SVU).



- Mettre à disposition un ensemble d'espaces adaptés gérés par la Mission handicap (SVU) : salle handi-vie, salle d'examen pour les personnes à mobilité réduite.
- Proposer et prêter des équipements informatiques adaptés aux différents handicaps : ordinateurs portables adaptés, synthèse vocale, agrandisseurs, mise à disposition de livres au format numérique pour reconnaissance, faciliter l'accès à la documentation (durée et quota d'emprunts plus importants)...



unistra.fr

Novembre 2018

— Coordination et rédaction —

Benjamin Caraco, Service des bibliothèques, en liaison avec les autres services hébergés au Studium.

Contenu élaboré après consultation des services, usagers et partenaires de l'Université de Strasbourg.

— Conception graphique —

Emma Donnart, cellule communication du Service des bibliothèques.

— Crédit images —

©Jean-Pierre Lott Architectes

